

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 81 Красносельского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБДОУ детского сада № 81  
Красносельского района СПб  
Протокол № 2 от 26.09.2024

С учетом мнения  
Совета родителей  
Протокол № 2 от 26.09.2024

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий  
ГБДОУ детским садом № 81  
Красносельского района СПб  
И.А. Моисеева  
приказ № 108/1 -а от 26.09.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств  
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном  
учреждении детском саду № 81 Красносельского района  
Санкт-Петербурга**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о привлечении внебюджетных средств для нужд ГБДОУ детского сада № 81 Красносельского района СПб разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации от 26.01.1996 №14-ФЗ, Федеральными законами от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»,
- от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
- от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»,
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» (ред. от 29.11.2018),
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.07.2013 №08-950,
- Уставом учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия привлечения благотворительных средств в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детского сада № 81 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее-ОУ).

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и обязательно для исполнения всеми сотрудниками ОУ.

1.4. В настоящем положении используются следующие термины и понятия:

**Законные представители** - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся (воспитанников).

**Целевые взносы** - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в т.ч. законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие ОУ.

**Добровольное пожертвование** - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовных целях. В контексте данного Положения общепользовная цель - развитие ОУ.

**Жертвовател**ь - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

**Спонсор** - лицо, предоставляющее средства или обеспечивающее предоставление средств для организации или проведения любого мероприятия, которые он по договору передаёт к определённой дате на запланированное мероприятие.

**Благотворительная деятельность** - добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче ОУ имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

**Благо получатель** - лицо (организация), в интересах которого оказывается благотворительная деятельность.

1.5. Не допускается принимать благотворительную деятельность в отношении объектов, которые в соответствии с законом изъяты из гражданского оборота или могут принадлежать лишь определенным участникам гражданского оборота либо находиться в обороте только в той мере, в какой это допускается по специальному разрешению (обороты, ограниченно оборонеспособные).

## **2. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ СРЕДСТВ.**

2.1. Внебюджетные средства складываются:

2.1.1. Из доходов от платных образовательных услуг и платных услуг в сфере образования;

2.1.2 Доходов от сдачи в аренду имущества и основных фондов;

2.1.3. Денежных средств, полученных от благотворителей;

2.1.4. Из доходов от штрафов и пеней.

2.2. При привлечении средств за счет средств добровольных пожертвований и целевых взносов физических и(или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц:

2.2.1. Производить прием денежных средств и(или) материальных ценностей от физических и(или) юридических лиц только на лицевой счет учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором должны быть отражены:

- реквизиты благотворителя,
- сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности с указанием цены, если объект передаваемый в рамках благотворительности, имеет цену,
- конкретная цель использования,
- дата внесения средств и(или) передача материальных ценностей.

2.3. Обеспечить поступление денежных средств благотворителей безналичным способом на лицевой счет образовательного учреждения, открытый в Комитете финансов Санкт-Петербурга.

2.4. Оформить в установленном порядке постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счёт внесённых ими средств.

2.5. Ежегодно в срок до 15 марта представлять для ознакомления родителям (законным представителям) воспитанников образовательной организации отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и(или) юридических лиц, за предшествующий календарный год, в том числе на сайте образовательной организации.

2.6. Запретить работникам образовательной организации сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников.

2.7. Не допускать неправомерных действий со стороны родительской общественности в части привлечения дополнительных средств родителей (законных представителей) воспитанников образовательной организации.

## **3. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ СРЕДСТВ.**

3.1. Использование благотворительных средств осуществляется в соответствии с обозначенной благотворительной целью. При нецелевом использовании средств у образовательного учреждения - Благо получателя появятся обязанности по уплате соответствующих налогов.

## **4. ОТЧЕТНОСТЬ И УЧЕТ.**

4.1. Отчетность перед Благотворителями и Жертвователями обязательна.

4.2. Все имущество, полученное от Благотворителей, Жертвователей и приобретенное за счет средств, внесенными ими, являются собственностью Образовательной организации и учитывается в балансе на отдельном счете в установленном порядке.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Считать однократным грубым нарушением своих должностных обязанностей сотрудником образовательной организации нарушение прав граждан при привлечении средств физических и(или) юридических лиц и применять меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

5.2. Благотворитель (Жертвователь) в случае причинения вреда Благо получателю (а также воспитанникам Образовательного учреждения) недостатками подаренной вещи (выполнение работ, оказание услуг), когда тот знал о недостатках, но не предупредил Благо получателя, несет ответственность с действующим законодательством Российской Федерации. Образовательное учреждение вправе требовать возмещения убытков за причиненные недостатки подаренной вещи (оказания услуг, выполнения работ) вред и ущерб, за исключением, когда недостатки возникли после передачи вещи или они относились к числу явных, то есть были легко различимы в момент передачи.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ**

6.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству о внебюджетной деятельности бюджетного учреждения.

Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются руководителем Учреждения.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно

6.3. С текстом настоящего Положения должны быть ознакомлены под подпись должностные лица, несущие материальную ответственность.