

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 81 Красносельского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 81
Красносельского района СПб
Протокол № 7 от 09.01.2025

С учетом мнения
Совета родителей
Протокол № 4 от 09.01.2025

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий
ГБДОУ детским садом № 81
Красносельского района СПб
И.А. Моисеева

приказ № 20/4-а от 09.01.2025

Положение

**о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным
учреждением детским садом № 81 Красносельского района Санкт-Петербурга
и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников**

Санкт-Петербург

2025

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 81 Красносельского района Санкт-Петербурга и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (с изменениями на 23.01.2023, редакция от 01.04.2024);
- Законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (редакция от 11.06.2021);
- Федеральным законом от 19.02.1995 № 4528-1 «О беженцах» (редакция от 01.07.2021);
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 №4530-1 «О вынужденных переселенцах» (редакция от 08.12.2020);
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (редакция от 28.01.2022);
- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (редакция от 30.12.2020);
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (редакция от 02.07.2021);
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан РФ» (редакция от 29.06.2013);
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» ст. 12 (редакция от 09.08.2021);
- Распоряжением Комитета по образованию от 31.01.2019 № 301-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2021 №2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;

- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2022 №167-р «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (с изменениями на 27.12.2024);

- Законом Санкт-Петербурга «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» от 09.07.2024 № 447-99.

- Уставом ГБДОУ.

1.3 Положение устанавливает порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

Под отношениями понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ (образовательных отношений), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

2. Возникновение образовательных отношений.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений являются: заявление (Приложение 1) от родителей (законных представителей) воспитанника, приказ о приеме (зачислении) воспитанника в ГБДОУ.

2.2. Образовательные отношения возникают при наличии «Договора об образовании по основной общеобразовательной программе дошкольного образования» (далее – договор) (Приложение 2), заключенного в установленном законодательством Российской Федерации порядке с учетом положений Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

2.3. Договор заключается между ГБДОУ, в лице заведующего и родителями (законными представителями) ребенка, зачисляемого в ГБДОУ.

2.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанника, предусмотренные законодательством в области образования и локальными нормативными актами ГБДОУ, возникают с даты зачисления, указанной в приказе.

2.5. ГБДОУ знакомит родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.6. Порядок и условия приема в ГБДОУ регламентируется «Правилами приема воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 81 Красносельского района Санкт-Петербурга».

3. Договор между ГБДОУ и родителей (законных представителей).

3.1. Договор заключается в простой письменной форме между ГБДОУ, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) воспитанника, зачисляемого в ГБДОУ (приложение №2). Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

3.2. В договоре должны быть указаны основные характеристики предоставляемой услуги (взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе

воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания воспитанника в дошкольном образовательном учреждении.

3.3 Договор не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий воспитанников по сравнению с установленными законодательством в сфере образования. Если такие условия включены в договоры, то они не подлежат применению.

3.4. Правила, обязательные при заключении договора, утверждаются Правительством Российской Федерации.

4. Изменение образовательных отношений.

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменения взаимных прав и обязанностей воспитанника и ГБДОУ.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по заявлению в письменной форме, так и по инициативе ГБДОУ.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим ГБДОУ, на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

4.4. Права и обязанности обучающегося (воспитанника) предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ, осуществляющем образовательную деятельность, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

5. Приостановление отношений.

5.1. Отношения могут быть приостановлены в случае:

- болезни обучающегося (воспитанника);
- санаторно-курортного лечения обучающегося (воспитанника);
- отпуска родителей (законных представителей);
- отпуска для оздоровления ребенка в летнее время;
- карантина в ГБДОУ;
- ремонта в ГБДОУ;
- нарушения температурного режима в ГБДОУ;
- возникновение непредвиденных сложных семейных обстоятельств.

5.2. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их заявления.

5.3. Приостановление отношений по инициативе ГБДОУ возникают на основании приказа заведующего ГБДОУ.

6. Прекращение образовательных отношений.

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с выбыванием воспитанника из ГБДОУ:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законодательством в сфере образования;

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое ГБДОУ;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ГБДОУ;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ГБДОУ, в том числе, в случае ликвидации ГБДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

6.3. Порядок перевода воспитанника из одного ГБДОУ в другое устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.4. В случае прекращения деятельности ГБДОУ, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности Учреждения Учредитель обеспечивает перевод воспитанника с согласия родителей (законных представителей) воспитанника в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

6.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является заявление родителей (законных представителей) и приказ об отчислении.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты отчисления воспитанника из учреждения.

Приложение 1.

Учетный номер _____

Приказ № ____ от « ____ » _____ 20__

Заведующему Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 81
Красносельского района Санкт-Петербурга
Моисеевой Ирине Анатольевне
от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

Адрес регистрации:

Документ, удостоверяющий личность заявителя: _____
серия _____ № _____
дата выдачи _____
кем выдан _____

Документ, подтверждающий статус законного представителя
ребенка _____
серия _____ № _____
дата выдачи _____
кем выдан _____

Контактные телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

(дата и место рождения)

(место регистрации ребенка)

(место проживания ребенка)

**В Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №81
Красносельского района Санкт-Петербурга**

В группу общеразвивающей направленности с _____

Язык обучения _____

С лицензией Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада
№81 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее ОУ) на право осуществления образовательной
деятельности, Уставом ОУ, осуществляющим образовательную деятельность по реализации основной
образовательной программе дошкольного образования ОУ, реализуемой в ОУ, ознакомлен:

Дата _____ Подпись _____

Даю согласие на обработку персональных данных моих и ребенка,

Ф.И.О.ребенка

Дата _____ Подпись _____

Даю согласие на обучение моего ребенка, _____
(Ф.И.О.ребенка)

по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

Дата _____ Подпись _____

Договор _____ об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Санкт-Петербург

" ____ " ____ г.
(дата заключения договора)

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 81 Красносельского района Санкт-Петербурга осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "25" июня 2013 г. № 0566, выданной Комитетом по Образованию Санкт-Петербурга именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Моисеевой Ирины Анатольевны действующего на основании Устава утвержденного распоряжением Комитета по образованию от 02.09.2015 № 4365-р и именуемый в дальнейшем "Заказчик",

в лице _____

в интересах несовершеннолетнего: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем _____ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником¹.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 81 Красносельского района Санкт-Петербурга.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации:
полного дня (12-часового пребывания). С 7 до 19 часов, выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством РФ.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу **общеразвивающей** направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги².

2.1.4. Рекомендовать Родителю посещение ребенком коррекционных групп специализированных детских садов, если по результатам обследования специалистом сделан вывод о необходимости коррекции развития.

2.1.5. Оказывать психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь на основании заявления или согласия в письменной форме Родителя.

2.1.6. Не передавать ребенка Родителю, если родитель находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.7. Заявлять в службу социальной защиты населения, в другие социальные институты образования о случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

2.1.8. При снижении наполняемости в группах в летний период объединять группы с целью экономии потребления энергоресурсов и бюджетного финансирования. Переводить ребенка в другие группы в случаях карантина, при уменьшении количества детей, в летний период, в новом учебном году.

2.1.9. При закрытии ГБДОУ на летний период предоставить место ребенку в другом ГБДОУ района.

2.1.10. Проводить фото и видеосъемку массовых мероприятий, досугов и праздников, проводимых в образовательной организации с участием воспитанников и размещать их на сайте образовательной организации и в других печатных и электронных изданиях.

2.1.11. _____ (иные права Исполнителя).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании

¹ Пункт 34 статьи 2 и часть 1 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

² В случае если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и ее размер.

образовательной программы³.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации⁴.

2.2.6. Консультироваться с педагогическими работниками ГБДОУ по проблемам воспитания и обучения ребенка.

2.2.7. Получать информацию о деятельности ГБДОУ на официальном сайте в сети «Интернет».

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании⁵.

2.2.9. Оказывать помощь ГБДОУ в организации и поддержании в исправном состоянии предметно-развивающей среды: участвовать в оформлении группы, в мероприятиях по уборке и ремонту помещений, территории, озеленению и оборудованию детских площадок, подготовке к осеннему и весенне-летнему сезонам.

2.2.10. Оказывать добровольную спонсорскую помощь, пожертвования на уставную деятельность ГБДОУ (приобретение оборудования, ремонтные работы, пополнение развивающей среды и др.) Форму, вид пожертвования определяет Родитель самостоятельно. Добровольные пожертвования в денежном выражении принимаются ГБДОУ в виде перечисления на лицевой счет ГБДОУ с указанием цели назначения и оформлением соответствующих документов.

2.2.11. _____ (иные права Заказчика).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг, в порядке и объеме, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания⁶, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды⁷.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-разовым питанием (завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник), по утвержденному в установленном порядке примерному меню с учетом физиологических потребностей в энергии и

³ Пункт 2.9 Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года N 1155 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 ноября 2013 года, регистрационный N 30384, Российская газета, N 265, 2013).

⁴ Части 4 и 6 статьи 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

⁵ Части 5-7 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

⁶ Средства обучения и воспитания – приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности (пункт 26 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (собрание законодательства РФ, 2012 №53, ст. 7598; 2013, №19, ст. 2326; №30, ст. 4036 №48, ст. 6165).

⁷ Развивающая предметно-пространственная среда - часть образовательной среды, представленная специально организованным пространством (помещениями, участком и т.п.), материалами, оборудованием и инвентарем для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития, обновляемыми образовательными ресурсами, в том числе расходными материалами, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем (пункт 3.6.3 Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года N 1155 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 ноября 2013 года, регистрационный N 30384, Российская газета, N 265, 2013).

пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях согласно утвержденному режиму дня.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу⁸.

2.3.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований законодательства в сфере персональных данных в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.3. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.4. Для расчета питания информировать Исполнителя по телефону 364-04-41 накануне о предстоящем отсутствии ребенка: по заявлению родителя, или по болезни – до 8:30 утра в день заболевания. За день до выписки с больничного листа информировать о предстоящем посещении ребенком детского сада.

2.4.5. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней)⁹.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Приводить ребенка в учреждение в опрятном виде, в чистой одежде и обуви в соответствии с погодными условиями, а также с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка: ногти должны быть подстрижены, волосы у девочек заплетены бантами или убраны заколками, у мальчиков – подстрижены.

2.4.9. Не приходить за ребенком в нетрезвом виде, не поручать приводить и забирать ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста или имеющим отклонения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за ребенком. В случае поручения ребенка третьим лицам предоставлять письменное разрешение с указанием паспортных данных гражданина, забирающего ребенка.

2.4.10. Не приводить Ребенка в Учреждение с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.4.11. Уважать честь и достоинство работников Учреждения.

2.4.12. При возникновении споров между участниками образовательных отношений обращаться в Комиссию по урегулированию споров ГБДОУ.

III. Порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

(в случае оказания таких услуг)

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в государственных дошкольных и иных государственных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, не взимается.

IV. Особые условия

4.1. Медицинское обслуживание Воспитанника в образовательной организации осуществляется на основании договора о сотрудничестве и совместной деятельности по медицинскому обслуживанию воспитанников с Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Городской поликлиникой № 106 (ДПО №37)».

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Основания изменения и расторжения договора

⁸ В случае комплектования групп по одновозрастному принципу.

⁹ Пункт 2.9.4 санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573), которые действуют до 1 января 2027 года.

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу с _____ года и действует до " 31 " августа 20 ____ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. Заказчик (законные представители) Воспитанника в соответствии со ст.9 ФЗ № 152 от 27.06.2006 «О персональных данных» дают согласие администрации ГБДОУ детского сада № 81 Красносельского района Санкт-Петербурга на автоматизированную, а так же без использования средств автоматизации, обработку своих персональных данных и данных Воспитанника, а именно, совершение действий, предусмотренных п.3 части первой ст. 3 ФЗ № 152 со сведениями, представленными в ГБДОУ детский сад № 81 Красносельского района Санкт-Петербурга в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации.

7.8. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 81 Красносельского района Санкт-Петербурга
(полное наименование образовательной организации)

198332, Санкт-Петербург, Ленинский проспект,
дом 72, корпус 2, литера А, тел. 364-05-08

Л/СЧ – 0551149 в Комитете Финансов СПб ГРКЦ
ГУ Банка России по г. Санкт-Петербургу
Расчетный счет № 40601810200003000000
(адрес местонахождения, банковские реквизиты)

Заведующий _____ И.А.Моисеева
(подпись)

М.П.

Заказчик:

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

(паспортные данные)

(адрес места жительства, домашний, сотовые телефоны)

(подпись, расшифровка)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком:

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись: _____