

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 81 Красносельского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 81
Красносельского района СПб
Протокол № 7 от 09.01.2025

С учетом мнения
Совета родителей
Протокол № 4 от 09.01.2025

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий
ГБДОУ детским садом № 81
Красносельского района СПб
И.А. Моисеева

приказ № 20/5-а от 09.01.2025

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся
(воспитанников) Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 81
Красносельского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2025

1. Общие положения.

1.1 Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) (далее – Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 81 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) разработан в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2 Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) ГБДОУ, осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (с изменениями на 23.01.2023, редакция от 01.04.2024);
- Законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (редакция от 11.06.2021);
- Федеральным законом от 19.02.1995 № 4528-1 «О беженцах» (редакция от 01.07.2021);
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 №4530-1 «О вынужденных переселенцах» (редакция от 08.12.2020);
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (редакция от 28.01.2022);
- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (редакция от 30.12.2020);
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (редакция от 02.07.2021);
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан РФ» (редакция от 29.06.2013);
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» ст. 12 (редакция от 09.08.2021);
- Распоряжением Комитета по образованию от 31.01.2019 № 301-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2021 №2977-р «Об утверждении административного регламента администрации

района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;

- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2022 №167-р «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (с изменениями на 27.12.2024);

- Приказом Министерством Просвещения РФ от 09.12.2024 №862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Законом Санкт-Петербурга «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» от 09.07.2024 № 447-99.

– - Уставом ГБДОУ.

2. Порядок и основания для перевода воспитанников в другую образовательную организацию

2.1. Перевод ребенка осуществляется посредством Комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений, подведомственных администрации Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Комиссия), в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Перевод несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся) из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:

2.2.1. по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося

2.2.1.1. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.2.1.2. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода ГБДОУ в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.2.1.3. ГБДОУ в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям

(законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов.

2.2.1.4. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с его переводом из ГБДОУ не допускается.

2.2.2. в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия) или приостановления действия лицензии.

2.2.2.1. ГБДОУ в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ГБДОУ, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Указанное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

2.2.2.2. ГБДОУ обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.2.2.3. ГБДОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках представления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

2.2.2.4. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся ГБДОУ издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности ГБДОУ, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.2.2.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию

родители (законные представители) обучающихся указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

- 2.2.2.6. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от предлагаемых принимающих организаций ГБДОУ вправе отчислить обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося из исходной организации, в случаях прекращения деятельности ГБДОУ, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.
- 2.2.2.7. В случае, указанном в пункте 2.2.2.4., ГБДОУ передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.
- 2.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.
- 2.4. Подача документов на перевод не является основанием для отчисления ребенка из ГБДОУ, которое он посещает.
- 2.5. Перевод может осуществляться в том числе в следующих случаях:
 - а) На время проведения капитального ремонта ГБДОУ
 - б) При закрытии группы, учреждения на летний период;
 - в) По медицинским показателям (на время проведения вакцинации).

3. Перевод воспитанника на следующий этап обучения.

- 3.1. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в возрастной группе) определяются возрастом воспитанника. Перевод воспитанника в следующую возрастную группу проводится в соответствии с возрастом воспитанника по состоянию на 01 сентября текущего года. Тестирование воспитанников при переводе в следующую возрастную группу не проводится. Руководитель ГБДОУ издает приказ о переводе не позднее 31 августа каждого года.
- 3.2. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую в течение учебного года производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) при возможности такого перевода (при наличии мест) и после проведения консультации с педагогом-психологом ГБДОУ.
- 3.3. Перевод воспитанников из одной группы в другую, идентичную по возрасту, в течение учебного года производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) при наличии вакантных мест в группе.
- 3.4. Руководитель ГБДОУ издает приказ о переводе воспитанника в течение 3 рабочих дней с момента получения заявления родителя (законного представителя) воспитанника.

4. Порядок и основания для отчисления воспитанников.

- 4.1 Отчисление воспитанника из ГБДОУ осуществляется при расторжении договора об образовании по основной общеобразовательной программе дошкольного образования (далее - договор) между ГБДОУ и родителями (законными представителями).
Договор может быть расторгнут помимо оснований, предусмотренных части 2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской

Федерации», и гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по заявлению родителя (законного представителя);
- при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению ребенка в ГБДОУ (ч. 2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и ГБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации осуществляющую образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.2. О расторжении договора родитель (законный представитель) письменно уведомляется руководителем ГБДОУ не менее чем за 10 дней до предполагаемого прекращения содержания воспитанника в ГБДОУ (в произвольной форме). Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителя.

4.3. Основанием для отчисления воспитанника является Приказ руководителя ГБДОУ об отчислении воспитанника.

4.4. Личная медицинская карта воспитанника передается родителю (законному представителю) под роспись о получении документа на руки.

4.5. Личное дело воспитанника с момента отчисления хранится в течение 3 лет в архиве ГБДОУ.

5. Порядок и основания восстановления.

5.1. Восстановление несовершеннолетних воспитанников после отчисления в ГБДОУ не предусмотрено.