

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 81 Красносельского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 81
Красносельского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 27.08.2021 г.
С учетом мнения
Совета родителей
Протокол № 5 от 27.08.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий
ГБДОУ детским садом № 81
Красносельского района
Санкт – Петербурга

_____ И.А. Моисеева
приказ № 82/12 – а от 27.08.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации службы здоровья воспитанников
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
детского сада № 81 Красносельского района
Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2021

1. Общие положения

1.1. Служба здоровья ГБДОУ № 81 (далее — Служба здоровья) — организационная форма взаимодействия специалистов образовательного учреждения по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех субъектов образовательного процесса, развития культуры здоровья и на ее основе формирования здорового образа жизни.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с документами:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный Закон РФ от 09.01.1996 № 2-ФЗ «О защите прав потребителей» (с изменениями на 08.12.2020г.);
- Федеральный Закон РФ от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями на 13.07.2020 г.);
- Федеральный Закон РФ от 02.01.2000 № 29-ФЗ (ст.9) «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (с изменениями на 13.07.2020 г.);
- Федеральный Закон РФ от 14.05.1993 № 4979-1 ред. от 03.07.2016 «О ветеринарии» (с изменениями на 08.12.2020 г.);
- Закон Санкт-Петербурга от 08.10.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге» в ред. законов Санкт-Петербурга от 07.03.2012 № 93-17, от 05.03.2015 № 91-24, от 26.01.2016 № 31-1 (с изменениями на 26.02.2019) ;
- закон Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (с изменениями на 08.02.2021г.);
- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов», с изменениями на 06.07.2011;
- СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;
- СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней";
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 N 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)";

2. Цели и задачи

2.1. Целью Службы здоровья ГБДОУ № 81 является создание здоровьесозидающей образовательной среды, функционирующей на основе идеологии культуры здоровья, предполагающей формирование здорового образа жизни и организацию здоровьесозидающего уклада жизни образовательного учреждения.

2.2. Задачами Службы здоровья являются:

- * Повышение уровня культуры здоровья как компонента общей культуры среди всех субъектов образовательного процесса: воспитанников, педагогов, родителей и формирование на ее основе готовности к сохранению и укреплению своего здоровья и здоровья других людей;
- * Организация внутренней среды образовательного учреждения, обеспечивающей здоровьесозидающий характер образовательного процесса и личную (коллективную) безопасность воспитанников;
- * Создание условий, обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости воспитанников наиболее распространенными болезнями детей, в т.ч. обусловленными заболеваниями;
- * Обеспечение безопасных условий деятельности организации

3. Основные направления деятельности

3.1. К основным направлениям деятельности Службы здоровья ГБДОУ № 81 относятся:

3.1.1. Мониторинг здоровья и образа жизни воспитанников и педагогов, качества здоровьесозидающей среды образовательного учреждения;

- * повышение готовности педагогов и специалистов к здоровьесозидающей деятельности;
- * внедрение в образовательный процесс здоровьесозидающих технологий воспитания и обучения, утвержденных (или согласованных) Куратором;
- * совершенствование образовательных технологий и методики формирований физической, информационной, экологической, психологической, валеологической культуры у воспитанников;
- * медицинское и санитарно-гигиеническое обеспечение образовательной среды и образовательного процесса;
- * создание условий для здорового питания в образовательном учреждении.

4. Организационные основы

4.1. Служба здоровья ГБДОУ № 81 находится в непосредственном подчинении у заведующего образовательного учреждения.

4.2. Руководит деятельностью Службы здоровья заместитель директора образовательного учреждения, назначенный приказом заведующего.

4.3. Организационная структура Службы здоровья определяется администрацией образовательного учреждения и органом государственно-общественного управления образовательным учреждением в зависимости от конкретных условий: природного и социально-экономического расположения образовательного учреждения, его ресурсного обеспечения, контингента и численности учащихся. В соответствии с возможным составом специалистов и задачами в Службе здоровья выделяются структуры, за которыми закрепляются определенные полномочия и ответственность

4.4. В Службу здоровья входят: медицинские работники, педагоги-психологи и другие педагоги. Функциональные обязанности специалистов определяются руководителем образовательного учреждения.

4.5. Медицинские работники участвуют в деятельности Службы здоровья на основании договора о сотрудничестве государственных образовательных учреждений, имущество которых находится в государственной собственности Санкт-Петербурга, и городских детских поликлиник, городских поликлиник.

4.6. Порядок создания Службы здоровья:

4.6.1. Образовательное учреждение разрабатывает программу деятельности Службы здоровья в соответствии с Положением о службе здоровья образовательного учреждения и программой развития образовательного учреждения или иным документом, определяющим перспективы его развития.

4.7. Для организации деятельности Службы здоровья образовательное учреждение, в соответствии со своими возможностями, выделяет и оснащает помещения для проведения мероприятий по оздоровлению воспитанников и работников: медицинские, оздоровительные, физкультурные, образовательные, социально-психологические.

4.8. Служба здоровья взаимодействует с иными организационными структурами образовательного учреждения: службами, центрами, советами, методическими предметными и межпредметными объединениями.

4.9. Служба здоровья регулярно информирует участников образовательного процесса (педагогов, воспитанников и их родителей) о результатах деятельности образовательного учреждения по созданию здоровьесозидающей образовательной среды, организации здоровьесозидающего уклада жизни образовательного учреждения.

4.10. Деятельность Службы здоровья строится на основе социально-педагогического партнерства с родителями воспитанников, а также с учреждениями образования (дополнительного, профессионального и т.д.), культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта, социального развития, общественными организациями, муниципальными органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5. Обязанности и права руководителя и специалистов службы

5.1. Руководитель службы здоровья образовательного учреждения обязан:

* совместно с администрацией образовательного учреждения осуществлять подбор и профилизацию кадров по основным направлениям деятельности службы;

* осуществлять руководство разработкой Программы деятельности Службы здоровья, планировать и осуществлять конкретные меры по ее реализации;

* осуществлять руководство всеми направлениями деятельности Службы здоровья, осуществлять контроль выполнения рабочих планов, целевых групп и конкретных специалистов службы здоровья;

* участвовать в ресурсном и научно-методическом обеспечении деятельности Службы здоровья;

* обеспечивать профессиональную переподготовку, повышение квалификации специалистов Службы здоровья;

* осуществлять анализ деятельности Службы здоровья, обобщать и представлять полученные результаты субъектам образовательного процесса — педагогам, воспитанникам и их родителям.

5.2. Руководитель Службы здоровья образовательного учреждения имеет право:

* делегировать полномочия специалистам Службы здоровья по вопросам организации здоровьесозидающей деятельности;

* участвовать в работе органов управления образовательным учреждением;

* вносить предложения по вопросам развития образовательного учреждения, его ресурсного (кадрового, учебно-методического, материально-технического) обеспечения, коррекции образовательного процесса и педагогической деятельности в образовательном учреждении на основе мониторинга здоровья;

* посещать непосредственно-образовательную деятельность, совместную деятельность педагога с детьми иные мероприятия, проводимые в образовательном учреждении для анализа и

оптимизации образовательного процесса и педагогической деятельности на здоровьесозидающей основе;

- * пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа;

- * обращаться в научно-образовательные учреждения по вопросам научно-методического обеспечения деятельности службы здоровья;

- * ставить перед органами управления образованием вопросы, связанные с совершенствованием службы здоровья образовательного учреждения, и укрепления здоровья всех субъектов образовательного процесса, развития культуры здоровья и на ее основе формирования здорового образа жизни.

1.4. Деятельность Службы здоровья осуществляется при организационной поддержке и научно-методическом сопровождении организации, курирующей Службы здоровья образовательных учреждений, определяемой Комитетом по образованию (далее - Куратор).

2. Цели и задачи

2.1. Целью службы здоровья ОУ является создание здоровьесозидающей образовательной среды, функционирующей на основе идеологии культуры здоровья, предполагающей формирование здорового образа жизни и организацию здоровьесозидающего уклада жизни ОУ.

2.2. Задачами Службы здоровья являются:

- Повышение уровня культуры здоровья как компонента общей культуры среди всех субъектов образовательного процесса: воспитанников, педагогов, родителей (законных представителей) и формирование на ее основе готовности к сохранению и укреплению своего здоровья и здоровья других людей;

- Организация внутренней среды образовательного учреждения, обеспечивающей здоровьесозидающий характер образовательного процесса и личную (коллективную) безопасность воспитанников;

- Создание условий, обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости воспитанников наиболее распространенными болезнями детей, в т.ч. обусловленными образовательным процессом и социально обусловленными заболеваниями.

3. Основные направления деятельности

3.1. К основным направлениям деятельности Службы здоровья ОУ относятся:

3.1.1. Мониторинг здоровья и образа жизни воспитанников и педагогов, качества здоровьесозидающей среды образовательного учреждения;

- повышение готовности педагогов и специалистов к здоровьесозидающей деятельности;

- внедрение в образовательный процесс здоровьесозидающих технологий воспитания и обучения, утвержденных (или согласованных) Куратором;

- совершенствование образовательных технологий и методики формирования физической, информационной, экологической, психологической, валеологической культуры у воспитанников;

- медицинское и санитарно-гигиеническое обеспечение образовательной среды и образовательного процесса;

- создание условий для здорового образа жизни.