

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 81 Красносельского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 81
Красносельского района
Санкт-Петербурга

Протокол № 5 от 29.01.2019

С учетом мнения
Совета родителей

Протокол № 3 от 29.01.2019

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий
ГБДОУ детским садом № 81
Красносельского района
Санкт-Петербурга

И.А. Моисеева
приказ № 24-а от 29.01.2019



**Положение
об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися
(воспитанниками) образовательной программы дошкольного образования**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 81 Красносельского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учете индивидуального развития в рамках освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования (далее – Положение) разработано с целью определения порядка проведения данной процедуры в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 81 Красносельского района Санкт-Петербурга с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ).

1.2. Положение регулирует порядок ведения учета индивидуального развития воспитанников в рамках освоения ими образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях.

1.3. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 (с изменениями и дополнениями от 21.01.2019)

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на участников образовательного процесса: педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ, а также родителей (законных представителей) детей.

1.5. Положение определяет права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса в ходе проведения процедуры учета индивидуального развития воспитанников в рамках освоения ими образовательной программы дошкольного образования (далее – учет индивидуального развития воспитанников).

1.6. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи учета индивидуального развития воспитанников

2.1. Учет индивидуального развития воспитанников проводится в целях: систематического отслеживания эффективности образовательного процесса в ГБДОУ, оценивания степени продвижения воспитанников в образовательной программе и определения содержания индивидуальной работы с ними.

2.2. Результаты проведения педагогической диагностики могут использоваться для решения следующих образовательных задач:

- Индивидуализация образования (в т.ч. поддержки каждого ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- Оптимизации работы с группой детей

3. Организация ведения учета индивидуального развития воспитанников

3.1. Учет индивидуального развития воспитанников осуществляется через педагогические наблюдения, игры, НОД с детьми в ходе педагогической диагностики, организуемой воспитателями первой и второй младшей, средней, старшей, подготовительной группах 2 раза в год – в сентябре и в мае. В ходе работы над «Индивидуальным рабочим планом ребенка» ежемесячно через проведение индивидуальной работы в группе. В «Индивидуальный учебный план ребенка» вносятся материалы, фиксирующие индивидуальное развитие ребенка в соответствии с применяемой нами образовательной программой и служит визуализацией этапов становления ребенка.

3.2. В ходе педагогической диагностики развитие детей оценивается по соответствующим показателям по всем пяти образовательным областям (социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие) и фиксируется в диагностических таблицах.

3.4. Результаты педагогической диагностики оформляются в диагностических таблицах в каждой возрастной группе.

3.5. Ведение «индивидуального учебного плана ребенка» учета индивидуального развития детей осуществляется основным воспитателем группы в свободных таблицах, на бумажном носителе.

4. Права участников образовательного процесса

4.1. Педагогические работники имеют право на проведение оценки индивидуального развития воспитанников ДОУ в рамках педагогической диагностики, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования.

4.2. Родители (законные представители) воспитанников имеют право на ознакомление с содержанием образования, а также с индивидуальными особенностями развития только своего ребенка в рамках освоения образовательной программы дошкольного образования.

5. Обязанности участников образовательного процесса

5.1. Педагогические работники обязаны:

- Проводить учет индивидуального развития воспитанников (мониторинг) в рамках освоения ими образовательной программы дошкольного образования, с утвержденной настоящим Положением периодичностью – 2 раза в год (в сентябре/октябре и апреле/мае текущего учебного года);
- Вносить соответствующие данные в «Индивидуальный учебный план ребенка» и диагностические таблицы учета индивидуального развития детей;
- Ежегодно предоставлять заместителю заведующего по воспитательно-образовательной работе отчет об индивидуальном развитии воспитанников в рамках освоения образовательной программы ДОУ в

группе с целью общего анализа и вынесения информации на итоговый педагогический совет.

5.2. Заместитель заведующего по воспитательно-образовательной работе обязан:

- Обеспечивать наличие «Индивидуального учебного плана ребенка» и учет индивидуального развития воспитанников (мониторинга) диагностики педагогического процесса для учета индивидуального развития детей в ясельной группе, младшей группе, средней группе, старшей группе, подготовительной группе;
- Проводить анализ результатов педагогической деятельности (мониторинга) и предоставлять сводную информацию об особенностях освоения детьми образовательной программы ДОО на итоговом педагогическом совете;
- Осуществлять контроль и методическую помощь педагогам в проведении педагогической диагностики (мониторинга) и оформлении соответствующей документации.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за организацию комплексной работы по осуществлению учета индивидуального развития воспитанников в рамках освоения ими образовательной программы дошкольного образования несет заместитель по воспитательно-образовательной работе.

6.2. Педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность воспитанников, несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за реализацию не в полном объеме образовательной программы дошкольного образования и качество образования воспитанников, а также персональную ответственность за осуществление учета индивидуального развития воспитанников группы.

7. Делопроизводство

7.1. Материалы диагностики (мониторинга) педагогического процесса учета индивидуального развития детей хранятся до окончания периода их пребывания в ДОО.

7.2. сводные листы педагогической диагностики (мониторинга) по воспитанникам группы хранятся в бумажном виде в группах до окончания периода их пребывания в ДОО.

7.3. Материалы диагностики (мониторинга) педагогического процесса учета индивидуального развития воспитанников в рамках освоения ими образовательной программы дошкольного образования, могут быть изменены в соответствии изменениями в законодательстве, а также образовательной программы дошкольного образования.