

13

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 81 Красносельского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБДОУ детского сада № 81  
Красносельского района  
Санкт-Петербурга

Протокол № 3 от 25.09.2018

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий  
ГБДОУ детским садом № 81  
Красносельского района  
Санкт-Петербурга



И.А. Моисеева  
приказ № 114/8-а от 25.09.2018

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о профессиональной переподготовке и повышении квалификации  
педагогических работников Государственного бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада № 81  
Красносельского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2018

## 1. Общие положения

1.1. Положение о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации педагогических работников составлено в соответствии со статьями 18, 196, 197 Трудового Кодекса РФ, с п.5 ч.3 ст. 28, п.7 ч.1 ст.48 Федерального закона от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», приказ от 18 октября 2013 года №544 и профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

1.2. Данное Положение определяет порядок и формы прохождения профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации педагогических работников государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №81 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ).

1.3. Настоящее Положение определяет основные цели, правила построения, порядок осуществления повышения квалификации работников ГБДОУ.

1.4. Повышение квалификации организуется с целью создания оптимальных условий для реализации работникам возможностей непрерывного образования на основе образовательных потребностей, конкретного заказа образовательного учреждения или запроса работника.

1.5. Повышение квалификации работников ГБДОУ способствует:

- повышению качества образования;
- удовлетворению запросов работников в получении профессиональных знаний, приобретение опыта организации учебного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования;
- формированию навыков проектных и других инновационных форм педагогической деятельности;
- оказанию помощи в реализации творческого потенциала.

## 2. Организация и порядок работы по повышению квалификации

2.1. Повышение квалификации педагогических работников и руководителей ГБДОУ осуществляется через различные формы:

- аттестацию;
- курсовую переподготовку на базе АППО СПб и других учебных заведений, реализующих программы дополнительного профессионального образования;
- дистанционное обучение;
- заочное обучение в средних и высших учебных заведениях;
- самообразование;
- участие в методических мероприятиях на уровне ДОУ (методических объединениях, творческих группах, семинарах, консультациях, лекциях, конференциях и др.);



- изучение лучшего опыта воспитания и обучения;
- участие в педагогических чтениях, проблемных творческих семинарах и др. (за пределами дошкольного учреждения).

2.2. Повышение квалификации педагогических работников и руководящих работников в ГБДОУ организуется дифференцировано с учетом их подготовки и опыта работы.

2.3. Администрация ГБДОУ доводит до сведения работника перечень рекомендованных образовательных программ дополнительного профессионального образования; дает рекомендации по выбору программы повышения квалификации, учитывая образовательные потребности педагога и проблемы ГБДОУ. контролирует своевременность выполнения сроков повышения квалификации работников и использование в работе полученных знаний в ходе курсовой переподготовки.

2.4. Педагогический работник знакомится с перечнем рекомендованных образовательных программ; выбирает тематику курсов, знакомится с их содержанием согласно собственным потребностям и рекомендациям администрации образовательного учреждения; своевременно предоставляет итоговые документы об усвоении учебных программ.

2.5. Копии документов, выданных в АППО СПб или в других образовательных учреждениях, реализующими программы дополнительного профессионального образования о прохождении курсов, предоставляются заместителю заведующего.

2.6. В случае направления работника для повышения квалификации работодатель обязан сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплатить ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст.187 ТК РФ).

2.7. Работники, прошедшие курсовую переподготовку могут использоваться администрацией ГБДОУ в проведении методических мероприятий на уровне детского сада.

2.8. Работники могут самостоятельно освоить курс повышения квалификации путем дистанционного обучения на основе сетевых и кейсовых технологий.

2.9. Повышение квалификации может осуществляться путем обучения в высших и средних учебных заведениях. На время обучения за работником сохраняется место работы и производится оплата учебного отпуска.

2.10. В процессе посещения учебно-воспитательских мероприятий заведующий и старший воспитатель наблюдают за работой лучших педагогов, организуют работу по изучению передового педагогического опыта.

2.11. Выявленный опыт обобщается на заседаниях педагогических советов ГБДОУ. В конце учебного года членами педагогического совета определяется лучший представленный опыт, с дальнейшим распространении представленного опыта.

2.12. Заместитель заведующего по воспитательно-образовательной работе включает в годовой план на следующий учебный год работу по распространению выявленного опыта на уровне ГБДОУ и способствует пропаганде лучшего опыта на различных уровнях путем участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства, педагогических чтениях, конференциях и т.п.

### **3. Права и обязанности работодателя**

3.1. Работодатель имеет право:

- определять необходимость профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров для нужд ГБДОУ;
- предлагать формы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников с учетом возможностей повышения квалификации на базе АППО или других учреждений, реализующих программы дополнительного профессионального образования.

3.2. Работодатель обязан:

- при направлении работника для повышения квалификации с отрывом от работы сохранять за ним место;
- выплачивать педагогическому работнику среднюю заработную плату по основному месту работы в течение всего времени повышения квалификации;
- создать необходимые условия педагогическим работникам, проходящим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, для совмещения работы с обучением, обеспечить замену;
- планировать повышение квалификации работника не реже 1 раза в 3 года;
- разработать график профессиональной подготовки и повышения квалификации педагогических работников на 3 года и довести до сведения работников приказом по ГБДОУ.

### **4. Права и обязанности педагогических работников**

4.1. В соответствии со статьей 187 ТК РФ работник имеет право:

- на повышение квалификации с отрывом от работы не реже 1 раза в 3 года с сохранением заработной платы в течение всего периода обучения;
- на повышение квалификации по личному желанию в сроки и на условиях, согласованных с администрацией ГБДОУ.

4.2. Работник обязан:

- эффективно использовать время, предоставленное работнику для повышения его профессионального роста;



- сдать ответственному за делопроизводство копию документа, подтверждающего повышение профессиональной квалификации.

## **5. Документация**

5.1. В ГБДОУ ведется следующая документация:

- база данных о работниках ГБДОУ, включающая сведения о курсовой переподготовке;
- копии документов о прохождении курсовой переподготовки;
- перспективный план прохождения курсов повышения квалификации работников.

5.2. Документация, перечисленная в п. 3.1. находится у заместителя заведующего по воспитательно-образовательной работе и обновляется на начало учебного года.

5.3. Контроль над повышением квалификации в ГБДОУ осуществляет заведующий ГБДОУ и заместитель заведующего по воспитательно-образовательной работе.

## **6. Заключение**

6.1. Контроль за выполнением настоящего локального акта осуществляет администрация, Педагогический совет в соответствии со статьей 370 Трудового кодекса Российской Федерации.

к Положению от 25.09.2018

| №<br>п/п | ФИО                               | Должность                                                          | Подпись |
|----------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------|
| 1        | Бакка<br>Светлана Владимировна    | Воспитатель                                                        |         |
| 2        | Баркова<br>Валентина Михайловна   | Воспитатель                                                        |         |
| 3        | Белькова<br>Ирина Вениаминовна    | Педагог-психолог                                                   |         |
| 4        | Бердова<br>Татьяна Николаевна     | Воспитатель                                                        |         |
| 5        | Гулина<br>Марина Владимировна     | Воспитатель                                                        |         |
| 6        | Гревцова<br>Надежда Сергеевна     | Воспитатель                                                        |         |
| 7        | Данченко<br>Анна васьильевна      | Заместитель заведующего по<br>воспитательно-образовательной работе |         |
| 8        | Дульнева<br>Юлия Михайловна       | Воспитатель                                                        |         |
| 9        | Иордик<br>Светлана Владимировна   | Воспитатель                                                        |         |
| 10       | Кукушкина<br>Анастасия Валерьевна | Музыкальный руководитель                                           |         |
| 11       | Курбангалеева<br>Наталья Павловна | Воспитатель                                                        |         |
| 12       | Островская<br>Ирина Анатольевна   | Инструктор по физической культуре                                  |         |
| 13       | Севастьянова<br>Вера Дмитриевна   | Педагог-организатор                                                |         |
| 14       | Ульянова<br>Эльвира Борисовна     | Воспитатель                                                        |         |
| 15       | Федорова<br>Татьяна Валерьевна    | Воспитатель                                                        |         |
| 16       | Федосеева<br>Светлана Сергеевна   | Воспитатель                                                        |         |
| 17       | Юрыгина<br>Кира Владимировна      | Воспитатель                                                        |         |

18 Федосеева  
Александра Леонидовна воспитатель

Неф 27.09.19

19 Моисеева Ирина  
Анатольевна инструктор ф.к.

11.08.2019

20 Рудик Татьяна  
Сергеевна воспитатель

09.10.19

21 Семеновна  
А.В. воспитатель

10.02.20

22 Рудовишова О.П.

23 Осаченко А.В.

24 Рудовишова О.П.