

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада №81
Красносельского района Санкт-Петербурга
Протокол от «18» января 2022 г. № 5

УТВЕРЖДЕНО

Приказом государственного бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 81 Красносельского района
Санкт-Петербурга
от «18» января 2022 г. № 11-а

Заведующий _____ И.А. Моисеева

С учетом мнения
Совета родителей
Протокол № 2
От 18.01.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ
государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада №81
Красносельского района Санкт-Петербурга**

САНКТ - ПЕТЕРБУРГ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о консультационном центре Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 81 Красносельского района Санкт – Петербурга (далее ОУ) по оказанию методической, психолого - педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования, определяет порядок создания и деятельности консультационного центра, разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования.

1.2. Правовой основой деятельности консультационного центра является:

- Конституция Российской Федерации, ст.43;
- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Федеральный Закон от 29 декабря 2012 г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» пункт 3 статья 64;
- - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- - СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"
- - СанПин 3.3686 – 21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»
- - Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 81 Красносельского района Санкт-Петербурга и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность системы дошкольного образования
- Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт - Петербурга №1384-р от 28.04.2018 года "Об организации предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования"

1.3. Принципы деятельности консультационного центра:

- лично ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

1.4. Деятельность консультационного центра, созданного в ОУ регулируется настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА

2.1. Консультационный центр ОУ создается с целью обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста в форме семейного образования, поддержке всестороннего развития личности детей, **не посещающих образовательные учреждения.**

2.2. Основные задачи консультативного центра ОУ

2.2.1. Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития, воспитания и обучения ребенка дошкольного возраста, не посещающего дошкольное учреждение;

2.2.2. Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;

2.2.3. Информирование родителей (законных представителей), об оказании квалифицированной помощи ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;

2.2.4. Содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ОУ.

2.2.5. Обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольное образовательное учреждение;

3.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА

3.1. Консультационный центр на базе ОУ открывается на основании приказа заведующего образовательного дошкольного учреждения. Непосредственную работу с родителями (законными представителями) осуществляют педагоги из числа сотрудников ОУ, с учетом конкретных запросов родителей (законных представителей) и индивидуальных особенностей и образовательных потребностей ребенка.

3.2. Консультационный центр работает (кроме субботы и воскресенья) согласно расписанию и строится на основе интеграции деятельности специалистов.

3.3. Общее руководство и координация деятельности консультационного центра возлагается на заведующего, а так же на лицо, ответственное за организацию работы консультационного центра образовательного учреждения, назначенное заведующим ОУ распорядительным актом.

3.4. Заведующий ОУ:

- обеспечивает работу консультационного центра в соответствии с графиком и планом работы;
- определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов;
- обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы через средства массовой информации и сайт ОУ;

3.5. ОУ имеет право:

- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;
- на внесение корректировок в план работы консультативного пункта с учетом интересов и потребностей родителей;
- на временное приостановление деятельности консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

3.6. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном центре, определяется руководителем ОУ, в соответствии со штатным расписанием.

3.7. Специалисты, оказывающие методическую, психолого-педагогическую и консультативную помощь только родителям (законным представителям) и несут ответственность за:

- объективность помощи и неразглашение её результатов;
- предоставление компетентных и обоснованных рекомендаций;
- введение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

3.8. Родители (законные представители) обратившиеся в консультационный центр имеют право:

- на получение квалифицированной помощи,
- высказывание собственного мнения
- обмен опытом воспитания детей
- должны быть предупреждены об обоюдной ответственности за эффективность выполнения рекомендаций специалистов.

3.9. Для работы с родителями (законными представителями) используются материально-техническая база детского сада.

3.10. Информация о порядке и графике работы размещается на официальном сайте ОУ.

3.11. Информация, предоставляемая родителями (законными представителями) подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность в соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», ФЗ РФ от 27.07.2006 № 152 ФЗ «О защите персональных данных»

4.Основное содержание и формы работы консультационного центра.

4.1. Основными видами деятельности консультационного центра являются:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленно на повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической компетентности родителей.

в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка интересующего возраста, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

4.2. Содержание и формы работы с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) в консультационном центре:

Психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) – организуется в форме лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей) с целью обучения способам взаимодействия с ребенком.

Консультирование - родителей (законных представителей) осуществляется непосредственно в консультационном центре в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), возможно заочное консультирование по письменному обращению, телефонному звонку, консультирование через сайт ОУ, по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ОУ;
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности;
- возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста (от 2 месяцев до 8 лет);
- развитие речи и речевого аппарата дошкольников;
- организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- готовность к обучению в школе;
- социальная защита детей из различных категорий семей.

5. Документация консультативного пункта.

5.1. Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Перечень документации консультационного центра:

- Положение о консультационном центре, созданного на базе данного ОУ;
- Приказ о создании консультационного центра;
- Приказ о зачислении родителей (законных представителей) в консультативный центр ОУ;
- режим работы консультационного центра;
- годовой план работы консультационного центра, который разрабатывается специалистами ДООУ на учебный год и утверждается заведующим ДООУ;
- годовой отчет работы консультационного центра;
- журнал регистрации консультаций для родителей (законных представителей), посещающей консультационный центр и учета обращений за консультативной помощью;
- журнал обратной связи родителей (законных представителей) и специалистов ОУ.